

## Checkliste Einkommensteuererklärung – Langform

Veranlagungsjahr: 202x

**Alle zutreffenden Sachverhalte bitte durch Belege nachweisen!**

(Ke všem Vámi vyplněným údajům doložte náležitý doklad v kopii!)

<b>Mandantenname</b>	
Neumandant: <input type="checkbox"/>	
<i>Altmandant:</i> <input type="checkbox"/> <i>Nur geänderte Daten erfassen</i>	
<b>Mandantennummer</b>	

### 1. Rechtliche Rahmendaten (Údaje dle právních předpisů)

- Datenschutzhinweis nach Art. 12 – 14 DSGVO (Ochrana dat dle GDPR)
- Kopie Personalausweis (kopie občanského průkazu)  Kopie Reisepass (kopie cestovního pasu)
- Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen (plná moc k zastoupení v daňových záležitostech)

### 2. Unterlagen und Informationen zur Einkommensteueranmeldung

(Podklady a informace k podání daňového přiznání)

<input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid Vorjahr (daňové přiznání z minulého roku)	<input type="checkbox"/> Beziehungen zum Ausland (Banken) (bankovní účty v zahraničí)
<input type="checkbox"/> Kirchensteuerbescheid Vorjahr (vyměření církevní daně)	<input type="checkbox"/> Bescheinigung EU/EWR (formulář EU/EWR)
<input type="checkbox"/> Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung (elektronický výpis o dani z příjmu)	

### 3. Persönliche Daten (Osobní údaje)

#### Steuerpflichtiger A (Osoba povinná k dani A)

Name, Vorname (Příjmení, Jméno)	
Straße, Hausnummer (Ulice, číslo popisné)	
PLZ, Ort (PSČ, Město)	
Staatsangehörigkeit (státní příslušnost)	
Ansässigkeitsstaat (stát trvalého pobytu)	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) (Datum narození DD.MM.RRRR)	
Konfession (náboženství)	<input type="checkbox"/> rk (římsko-katolické) <input type="checkbox"/> ev (evangelické) <input type="checkbox"/> sonstige (ostatní) <input type="checkbox"/> keine (žádné)
ausgeübter Beruf (povolání)	
Finanzamt (finanční úřad)	
Steuernummer (daňové číslo)	
Identifikationsnummer(IdNr.) (identifikační číslo)	
Familienstand seit (stav) (od) <div style="text-align: center;">↓</div>	<input type="checkbox"/> ledig (svobodný/á) <input type="checkbox"/> verheiratet/verpartnert (ženateý/vdaná) <input type="checkbox"/> verwitwet (ovdovělý/á) <input type="checkbox"/> geschieden (rozvedený/á) <input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend (trvale žijící v odloučení)
(TT.MM.JJJJ)	

**Steuerpflichtiger B****(Osoba povinná k dani B)**

Name, Vorname (Příjmení, Jméno)	
ggf. abweichender Familienname (Příjmení, pokud se liší)	
ggf. abweichende Adresse (Adresa, pokud se liší)	
Staatsangehörigkeit (státní příslušnost)	
Ansässigkeitsstaat (stát trvalého pobytu)	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) (Datum narození DD.MM.RRRR)	
Konfession (náboženství)	<input type="checkbox"/> rk (římsko-katolické) <input type="checkbox"/> ev (evangelické) <input type="checkbox"/> sonstige (ostatní) <input type="checkbox"/> keine (žádné)
ausgeübter Beruf (povolání)	
Ggfs. abweichende Steuernummer (daňové číslo, pokud se liší)	
Identifikationsnummer(IdNr.) (identifikační číslo, pokud se liší)	
Abweichende Zustelladresse (adresa doručení, pokud se liší)	

#### 4. Bankverbindung (Bankovní spojení)

Kontoinhaber (majitel bankovního účtu)	
Kreditinstitut (banka)	
IBAN (číslo účtu)	
BIC (kód banky)	

#### 5. Kommunikationsdaten (Kontakt)

Handynummer (mobil)	
Festnetznummer (pevná linka)	Privat: (osobní)  Beruflich: (do zaměstnání)
E-Mail Adresse (E-Mail)	

#### 6. Steuerberatervergütungsrechnung (způsob úhrady a doručení faktury za služby)

- an obige E-Mail Adresse (na výše uvedenou E-mailovou adresu)
- per Postversand (poštou)
- SEPA Basislastschriftverfahren oder Überweisung (bankovním převodem)
- bar (hotově)

## 7. Angaben zu Kindern (Údaje - dítě/děti)

Kinder (je Kind eigene Checkliste) lfd. Nr. ....

Dítě (pro každé dítě jeden vlastní formulář) pořadové číslo .....

Name, Vorname (Jméno, Příjmení)	
ggf. abweichender Familienname (Příjmení, pokud se liší)	
ggf. abweichende Adresse (Adresa, pokud se liší)	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) (Datum narození DD.MM.RRRR)	
Konfession (náboženství)	<input type="checkbox"/> rk (římsko-katolické) <input type="checkbox"/> ev (evangelické) <input type="checkbox"/> sonstige (ostatní) <input type="checkbox"/> keine (žádné)
ausgeübter Beruf (povolání)	
Finanzamt (finanční úřad)	
Steuernummer (daňové číslo)	
Identifikationsnummer (IdNr.) (identifikační číslo)	

Kindschaftsverhältnis zum <b>Steuerpflichtigen (A)</b> (vztah <b>žadatele (A)</b> k dítěti)	Kindschaftsverhältnis zum <b>Ehegatten (B)</b> (vztah <b>žadatele (B)</b> k dítěti)
<input type="checkbox"/> leibliches Kind (vlastní) <input type="checkbox"/> Pflegekind (dítě v péči) <input type="checkbox"/> Adoptivkind (adoptované)	<input type="checkbox"/> leibliches Kind <input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> Adoptivkind

## Weitere Angaben zu Kindern (Další údaje - dítě)

Kindschaftsverhältnis zu <b>weiteren</b> Personen (vztah dítěte k <b>dalším</b> osobám)	
Name, Vorname (Jméno, Příjmení)	
Anschrift (Adresa)	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) (Datum narození DD.MM.RRRR)	
Art und Dauer des Kindschaftsverhältnisses vgl. oben (druh a doba poměru k dítěti)	

- Gezahlte Pflege- und Krankenversicherung (výdaje za zdravotní pojištění, či ošetření u lékaře v SRN)
- Schul- oder Immatrikulationsbescheinigung bzw. Berufsausbildungsvertrag (potvrzení o studiu, pokud studuje v SRN)
- Anschrift und Aufwendungen bei auswärtiger Unterbringung (adresa a výdaje v případě externího ubytování)
- Unterhaltszahlungen an Kinder (alimony)
- Kinderbetreuungskosten § 10 Abs. 1 Nr. 5 EStG s. auch Punkt **8. Sonderausgaben** (výdaje za dítě, pokud navštěvuje školku/školu v SRN)
- Schulgeld § 10 Abs. 1. Nr. 9 EStG s. auch Punkt **8. Sonderausgaben** (školné, pokud navštěvuje školu v SRN)
- Alleinerziehende: Bestätigung keine Haushaltsgemeinschaft mit volljähriger Person (samoživitel/ka: potvrzení o nesdílení společné domácnosti s jinou plnoletou osobou)

## 8. Sonderausgaben

### (Další výdaje žadatel A)

<p>Versicherungen (pojištění)</p> <p><b>Vorzulegen:</b> Versicherungsverträge oder Zahlungsbelege</p> <p>(smlouvy o pojištění nebo doklady o úhradě)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> private Krankenversicherung – Bescheinigung der priv. Krankenkasse (privátní připojištění)</li> <li><input type="checkbox"/> Zusatzbeiträge der Krankenkasse (příplatky pojišťovnou)</li> <li><input type="checkbox"/> freiwillige Beiträge zur Zusatzpflegeversicherung (dobrovolné příspěvky na péči)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Kapitallebensversicherungen nur Altverträge vor 01.01.2005 (kapitálové životnípojištění, jen smlouvy uzavřené před 01.01.2005)</b></li> <li><input type="checkbox"/> freiwillige Versicherung oder Höherversicherung in der gesetzl. Rentenversicherung – auch aus geringfügiger Beschäftigung (dobrovolné připojištění na důchodové pojištění)</li> <li><input type="checkbox"/> berufsständiges Versorgungswerk (penzijní připojištění)</li> <li><input type="checkbox"/> Unfallversicherungen (úrazové pojištění)</li> <li><input type="checkbox"/> Rürup- oder Riesterrente – Bescheinigung nach § 92 EstG (připojištění tzv. Rürup- nebo Riesterrente – potvrzení dle § 92 EstG)</li> <li><input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung (Auto, Tierhalter) (pojištění odpovědnosti za škodu, např. os. automobil, majitel zvířete)</li> <li><input type="checkbox"/> Krankenversicherung für Kinder evtl. Übernahme von vom Kind selbst bezahlter Sozialversicherungsbeiträge lt. Lohnbescheinigung (Kind in Ausbildung) (zdravotní pojištění na dítě popřípadě dítěti uhrazené sociální pojištění)</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
<p>Besonderheiten bei Versicherungen (zvláštnosti při pojištění)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Abtretung von Versicherungen (výpověď pojištění)</li> <li><input type="checkbox"/> Beitragsrückerstattungen/Bonuszahlung bei privat Versicherten (vrácení zálohy/bonus z privátního pojištění)</li> <li><input type="checkbox"/> Widerspruch gegen elektronische Übermittlung der KV-Beiträge (odvolání proti elektronickému přenosu dat zdravotní pojišťovny)</li> </ul>	
<p>Berufsausbildung (studium)</p> <p>- erstmalige Berufsausbildung</p> <p>- Erststudium soweit kein Ausbildungsverhältnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Art der Ausbildung (druh studia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gebühren aller Art (poplatky všeho druhu)</li> <li><input type="checkbox"/> Fachbücher (odborná literatura)</li> <li><input type="checkbox"/> Fahrtkosten (jízdné)</li> <li><input type="checkbox"/> Übernachtungskosten/Miete (výdaje za internát)</li> <li><input type="checkbox"/> Verpflegungsmehraufwand (stravování)</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>Spenden (dar) für</p> <p>- gemeinnützige</p> <p>- kirchliche</p> <p>- mildtätige Zwecke an</p> <p>politische Parteien/Vereinigungen und Mitgliedsbeiträge</p>	<p>Voraussetzung für Spendenabzug (předpoklad odečtu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spendenbescheinigung (doklad o poskytnutí daru)</li> <li><input type="checkbox"/> Betrag &lt; 200 € und Zahlungsbeleg (výše daru menší jak 200 € a doklad o zaplacení)</li> <li><input type="checkbox"/> Katastrophenfall und Zahlungsbeleg (dar při katastrofách a doklad o zaplacení)</li> </ul>	

Haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse/Dienstleistungen (zaměstnání v domácnosti a jiné služby)	Siehe separate Checkliste (viz. zvláštní dotazník)
Kinderbetreuungskosten (náklady na péči o dítě) Kind < 14 Jahre (dítě do 14-ti let) Kind > 14 bei Behinderung (dítě starší 14-ti let při postižení) *pokud v SRN	§ 10 Abs. 1 Nr. 5 EStG max. 2/3 v. Aufwendungen in Summe 6.000 € <b>Nicht:</b> Verpflegung, Sport, Freizeit, Nachhilfe <b>Nur:</b> Kindergarten, Hort, Tagesmutter, Babysitter, Au-pair, Internat <b>aber:</b> Rechnung und Überweisung erforderlich  <b>auch:</b> Fahrtkosten der Großeltern (Fahrkarte, 0,30 € je km bei PKW)
Schulgeld (školné) *pokud studuje v SRN	§ 10 Abs. 1 Nr. 9 EStG Unterrichtskosten Privatschule 30 % der Kosten, max. begünstigt 5.000 €

## 9. Außergewöhnliche Belastungen (Mimořádné náklady)

<p><b>Unterhaltsleistungen (výživné)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterhalt an geschiedene oder getrennt lebende Ehegatten (výživné na rozvedeného/nou či odděleně žijící partner/ka</li> <li>- Kinder ohne Kindergeldanspruch (dítě/děti bez nároku na přídavek na dítě)</li> <li>- gesetzlich Unterhaltsberechtigte (zákonem dané výživné)</li> <li>- Leistungen aus Versorgungsausgleich (kompenzace důchodu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Realsplitting</i> – Anlage U erforderlich</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Kinder</i> ohne Kindergeldanspruch <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einkünfte voll zu berücksichtigen</li> <li>- Bezüge Freibetrag 180 € pro Jahr</li> <li>- Vermögensgrenze (15.000 €)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> andere gesetzlich <i>Unterhaltsberechtigzte Personen</i></li> <li><input type="checkbox"/> Leistungen aus <i>Versorgungsausgleich</i></li> </ul> <p><b>Erforderlich:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Steuer-Id. Nr. der unterstützten Person</li> <li><input type="checkbox"/> Betrag und Art der Unterhaltsleistung</li> <li><input type="checkbox"/> Zahlungsnachweis</li> </ul> <p><b>Alternativ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Urteil, Vertrag b. gesetzlicher Unterhaltspflicht über Kindergeldberechtigung</li> <li><input type="checkbox"/> bei Wohnungsüberlassung Nachweis über Kosten der Wohnung</li> <li><input type="checkbox"/> bei Versorgungsausgleich o. -vertrag, Versorgungsvereinbarung</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
<p><b>Unterstützungsleistungen (podpora)</b></p> <p>Pflege oder Unterstützung Angehöriger im In- und Ausland (na péči o osobu blízkou)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Name, Anschrift, Verwandtschaftsverhältnis, Alter der Person</li> <li><input type="checkbox"/> weitere pflegende Personen Name, Anschrift, Finanzamt, Steuernummer</li> <li><input type="checkbox"/> Grund der Unterstützung</li> <li><input type="checkbox"/> Einkünfte/Bezüge der unterstützten Person</li> <li><input type="checkbox"/> Urteil, Vertrag o. ä. bei gesetzlicher Unterhaltspflicht</li> <li><input type="checkbox"/> Kosten der Pflege</li> </ul> <p><b>./ Erstattungen</b></p>
<p><b>Behinderung (postižení)</b></p> <p>auch bei Kindern (i u dítěte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Übertragung Behindertenfreibetrag – Behindertenausweis</li> <li><input type="checkbox"/> Rentenbescheid</li> </ul>



	<input type="checkbox"/> Transportkosten – Taxi für Arzt <input type="checkbox"/> Privatfahrten – Kfz Kosten, Umrüstkosten ggf. Nachweis Fahrtenbuch  <b>./ Erstattungen</b>
Heimunterbringung (podporované bydlení)	<input type="checkbox"/> Bescheinigung des Heims über Art des Heims <input type="checkbox"/> Dauer der Unterbringung <input type="checkbox"/> Wurde bisheriger Haushalt aufgelöst? <input type="checkbox"/> Kosten der Heimunterbringung <input type="checkbox"/> Verwandtschaftsgrad des Unterstützers  <b>./ Erstattungen</b>  (z. B. Staatliche Erstattungen, Vermögen, Renten, Unterhaltspflicht Dritter, Pflegeleistungen aus Versicherungen, andere Einkünfte etc)
Bestattungskosten (pohřeb)	<input type="checkbox"/> Belegnachweis der Kosten (Bestattungskosten, Blumen, Grabkosten etc.)  <b>./ gesamter Nachlass</b>  (z.B. Bar-,Bankvermögen, Lebensversicherungen, Schadenersatz, Sterbegeldversicherung, Immobilien,)
Krankheitskosten (výdaje pro nemoc) - Arzt (lékař) - Heilpraktiker (léčitel) - Brille, Medikamente, Kur, Zahnersatz (brýle, léky, léčebný pobyt, zubař) - Vorsorge (prevence)	<input type="checkbox"/> Rechnungen über Kosten (doklad o výdajích) - Pflegeheim, Entziehungskur, Pflegeheim, Krankengymnastik - Fahrt- und Hotelkosten für Besucher des Kranken – Bescheinigung des Arztes erforderlich <input type="checkbox"/> Kur – amtsärztliches Attest/Bescheinigung der Versicherung <input type="checkbox"/> Kosten für krankheitsbedingte Umschulung (výdaje za přeškolení ze zdravotních důvodů) <input type="checkbox"/> Kosten Nachhilfeunterricht Kinder (výdaje za doučování dítěte, pokud v SRN) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Steuerermäßigung bei Belastung mit Erbschaftsteuer (sleva na dani z dědictví)	<input type="checkbox"/> Erbschaft nach dem 31.12.2008 <input type="checkbox"/> Erbschaftsteuerbescheid
Ersatzbeschaffung von Hausrat (odškodnění pojišťovnou za dům)  Unabwendbare Ereignisse: (nevratné škody): - Brand (požár) - Hochwasser (povodeň) - Diebstahl (krádež)	<input type="checkbox"/> Grund der Ersatzbeschaffung <input type="checkbox"/> Art der verlorenen Gegenstände <input type="checkbox"/> Nachweis der Wiederbeschaffungskosten <input type="checkbox"/> evtl. Reparaturkosten <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <b>./ Versicherungsleistungen, sonstige Erstattungen</b>

## 10. Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit (Příjmy)

Einnahmen Steuerpflichtiger A und B ( <i>Steuerpflichtiger B separaten Vordruck verwenden</i> ) ( <b>příjmy osob povinné k dani A a B</b> ) ( <i>osoba povinná k dani B zvláštní formulář</i> )		
Einnahmen aus nichtselbständiger Tätigkeit (příjmy)	<p>Ausdruck elektr. Lohnsteuerbescheinigung mit eTIN-Nummer (elektronický výpis o dani z příjmu)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Steuerpflichtiger A/B</p> <p>Bescheinigung über vermögenswirksame Leistungen (potvrzení o spoření)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Steuerpflichtiger A/B</p> <p>Bescheinigung EU/EWR (formulář EU/EWR)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Steuerpflichtiger A/B</p>	
Zeiten ohne Beschäftigungsverhältnis (doba při nezaměstnanosti) - Arbeitslosigkeit (nezaměstnaný/á) - Krankheit (nemoc) - Kurzarbeit - Schulausbildung/Studium (ukončení vzdělání/studia) - Grund-/Zivildienst (vojenská služba) - Hartz IV (podpora)	<p>Bescheinigung über (potvrzení o)</p> <p><input type="checkbox"/> Lohnersatzleistungen (náhrada mzdy)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Steuerpflichtiger A/B</p> <p>Bescheinigung über Dauer von Ausbildung/Studium/Wehrdienst (potvrzení o délce studia/vojenské službě)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Steuerpflichtiger A/B</p>	
Abfindung/Arbeitslohn für mehrere Jahre (odstupné/mzda na více let)	<input type="checkbox"/> Verträge und Zahlungsbelege (smlouvy a potvrzení o vyplacení)	
Urlaubsvergütung SOKA-Bau (příspěvek na dovolenou SOKA-Bau)	<input type="checkbox"/> Nachweis ausgezahlter Urlaubsvergütung der SOKA-Bau (potvrzení o vyplacení)	
Auslandstätigkeit (práce v zahraničí, tedy mimo území SRN, vykonaná pro německého zaměstnavatele)	<p><input type="checkbox"/> Ausländischer Tätigkeitsort (země)</p> <p><input type="checkbox"/> DBA</p> <p><input type="checkbox"/> steuerfrei (osvobozené od daně)</p> <p><input type="checkbox"/> Progressionsvorbehalt</p>	<p><input type="checkbox"/> Gehaltsbescheinigung (potvrzení o výdělku)</p> <p><input type="checkbox"/> Freistellungsbescheid (potvrzení o výjimce)</p>

<b>Werbungskosten Steuerpflichtiger A (Steuerpflichtiger B separaten Vordruck verwenden)</b> <b>(Náklady osoby povinné k dani A) (osoba povinná k dani B zvláštní formulář)</b>		
Fahrten Wohnung/Arbeitsstätte (cesta z bydlíště do zaměstnání) - verkehrsgünstigste Strecke (dopravně-nejvýhodnější cesta)	<input type="checkbox"/> Wohnort/Tätigkeitsstätte (bydliště/zaměstnání)  <input type="checkbox"/> Kfz Kennzeichen (SPZ vozidla)	<input type="checkbox"/> Einfache Entfernung in km (nejjednodušší možná vzdálenost v km)  <input type="checkbox"/> Arbeitstage (pracovní dny)  <input type="checkbox"/> Kranken- und Urlaubstage (dny pro nemoc a dovolenou)  <input type="checkbox"/> Kosten öffentlicher Verkehrsmittel (výdaje za veřejnou dopravu)
Unfallkosten Fahrten W/A (výdaje při nehodě na cestě z/do práce)	<input type="checkbox"/> Polizeibericht erforderlich (zpráva od policie, doporučujeme)	
Firmen PKW (firemní vůz) - auch zur Privatnutzung (i pro osobní využití)	<input type="checkbox"/> Nutzung < 15 Tage Fahrten zur Tätigkeitsstätte je Monat → <b>Auflistung</b> (Listenpreis x 0,002 € x km) (využití méně jak 15 dní/měsíc -> <b>výpis</b> ; cena x 0,002 € x km) <input type="checkbox"/> Einzelaufstellung und Gehaltsabrechnungen (cestovní výkaz a výplatní pás-ky)	
Berufsverbände/Gewerkschaft (profesní práce / odbory)	<input type="checkbox"/> Bezeichnung (označení)  <input type="checkbox"/> Ehrenamtliche Tätigkeit (dobrovolná práce)	<input type="checkbox"/> Beitrag (příspěvek)  <input type="checkbox"/> evtl. Werbungskosten für Tätigkeit (event. výdaje při / pro provedení práce)
Bewerbungskosten (výdaje pro žádost o práci)	<input type="checkbox"/> Tag der Bewerbung (den žádosti)  <input type="checkbox"/> Ort der Bewerbung (město, kde se opráci ucházím)  <input type="checkbox"/> Firma der Bewerbung (firma)  <input type="checkbox"/> angestrebte Tätigkeit (požadovaná pozice)	<input type="checkbox"/> Fahrtkosten PKW (výdaje za dopravu osobním automobilem)  <input type="checkbox"/> sonstige Fahrtkosten (výdaje za veřejnou dopravu vlak / bus)  <input type="checkbox"/> sonstige Nebenkosten (jiné výdaje; např. poštovní služby)  <input type="checkbox"/> Kosten für Foto, Bürobedarf, Telefon (výdaje za fotku, vyhotovení podkladů, telefon)  <input type="checkbox"/> Verpflegungsmehraufwand (stravování)  <b>./ Erstattungen (vrácení peněz)</b>
Rechtsberatung (právní služby)	<input type="checkbox"/> Rechtsberatung wegen Arbeitsverhältnis (právní pomoc v rámci pracovního poměru) <input type="checkbox"/> Prozesskosten wegen Arbeitsverhältnis (výdaje za soud v rámci pracovního poměru)	
Arbeitsmittel (pracovní potřeby)	<input type="checkbox"/> Einrichtungsgegenstände (GWG-Grenze 800,00 € beachten) (výbava kanceláře; do 800,00 €) <input type="checkbox"/> Computer, Drucker, Handy, Tablet, Notebook <b>ab 01.01.2021 ND 1 Jahr</b> <input type="checkbox"/> Werkzeuge (nářadí) <input type="checkbox"/> Büromaterial (kancelářské potře-	<input type="checkbox"/> Begründung der beruflichen Veranlassung (odůvodnění firemní akce) <input type="checkbox"/> Bescheinigung Arbeitgeber (potvrzení zaměstnavatele)

	by) <input type="checkbox"/> Schutzbrille/Computerbrille (ochranné brýle/brýle k počítači)	
Versicherungen (pojištění)	<input type="checkbox"/> Haftpflicht – Vertrag (pojištění odpovědnosti za škodu – smlouva) <input type="checkbox"/> Unfallversicherung – Vertrag (úrazové pojištění – smlouva)	
Arbeitszimmer (pracovní prostor ve vlastní domácnosti)	<input type="checkbox"/> siehe gesonderte Checkliste (viz. zvláštní formulář)	
Mitarbeiterbewirtung (pohoštění zaměstnanců)	<input type="checkbox"/> Anlass der Bewirtung (betrieblich) (k jaké příležitosti) <input type="checkbox"/> betriebliche Stellung des Bewirtenden (seznam pohoštěných) <input type="checkbox"/> Bewirtungsquittung (účet/doklad)	
Doppelte Haushaltsführung (dvojitý bydlení)	<input type="checkbox"/> siehe gesonderte Checkliste (viz. zvláštní formulář)	
Umzugskosten (výdaje za stěhování)	<input type="checkbox"/> berufliche Begründung (z pracovních důvodů)	Werbungskosten (náklady s tím spojené) <input type="checkbox"/> Makler, Inserate, Spedition (makléř, anonce, přeprava) <input type="checkbox"/> eigene Fahrtkosten (vlastní doprava) <input type="checkbox"/> Verpflegungsmehraufwendungen (14 € oder 28 €) (diety) (stravování) <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten – Belege (ubytování – doklady) <input type="checkbox"/> Pauschale nach BUKG <input type="checkbox"/> <b>./ Erstattungen</b>
Fortbildungskosten (náklady na další vzdělávání) - Lehrgänge (kurz) - Fachschulungen (profesní školení) - Seminare (seminář) - Studienreisen (studijní cesta) - häusliche Fortbildung (domácí vzdělávání) - Fachliteratur (literatura) - Prüfungs-/Studiengebühren (poplatky za zkoušky/studentské poplatky) - Lerngemeinschaften (školní komunity)	<input type="checkbox"/> Teilnehmer der Lerngemeinschaft (účastník komunity) <input type="checkbox"/> Ort der Lerngemeinschaft (město konání výuky)	<input type="checkbox"/> eigene Fahrtkosten (vlastní náklady na dopravu) <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten (náklady na ubytování) <input type="checkbox"/> Verpflegungsmehraufwand (14 € oder 28 €) <input type="checkbox"/> Lernmaterial (školní pomůcky) <input type="checkbox"/> Büromaterial (kancelářské potřeby) <input type="checkbox"/> Anschaffungen (pořizovací náklady) <input type="checkbox"/> <b>./ Erstattungen</b>
Dienstreisen/Auswärtstätigkeit (firemní cesta/náhradní bydlení) Einsatzwechseltätigkeit (rotace pracovního místa)	<input type="checkbox"/> Grund (důvod) <input type="checkbox"/> Zeitraum von/bis (období od/do)	
Fahrtkosten (náklady na dopravu) Verpflegungsmehraufwand (diety) Übernachungskosten (náklady na bydlení)	<input type="checkbox"/> Fahrtkosten (cestovní výdaje) <input type="checkbox"/> Verpflegungsmehraufwendungen (diety) <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten (ubytování)	<input type="checkbox"/> Km x 0,30 € <input type="checkbox"/> Anreise und Abreise 14 € (příjezd a odjezd) <input type="checkbox"/> Abwesenheit ganztags 28 € (celodenní pracovní nasazení) <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten-Beleg (doklad o ubytování) <input type="checkbox"/>

		<b>./ Erstattung Arbeitgeber</b>
--	--	----------------------------------

## 11. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung (Příjmy z pronájmu)

☐ siehe gesonderte Checkliste (viz. zvláštní formulář)

**Hinweis:** Sonderabschreibung bei Mietwohnungsneubau nach § 7b EStG

(Bauantrag/Bauanzeige vom 31.08.2018 bis 31.12.2021)

Steuerermäßigung für energetische Maßnahmen nach § 35 c EStG ab 01.01.2020

## 12. Weitere mandantenspezifische Informationen (Další specifické údaje o žadateli)

**Zu viel? – Keine Angst! Fragen Sie uns ungeniert! Wir sind für Sie da!**

**Je toho hodně? – Žádný strach! Poradíme Vám! Jsme tu pro Vás!**